**Predložak za izradu programa rada savjeta mladih**

Predložak za izradu programa rada savjeta mladih je pomoćni alat koji mogu koristiti savjeti mladih u planiranju aktivnosti na godišnjoj razini. Izrađen je u svrhu olakšavanja izrade programa rada i sadrži smjernice za sadržaj samih programa kako bi oni bili što operativniji, s jasnim aktivnostima, rokovima provedbe i pokazateljima rezultata. U tom smislu predlaže se prilikom izrade programa rada uključiti elemente koji su uobičajeni za strateško planiranje, pojednostavljeni i prilagođeni djelokrugu rada savjeta mladih temeljem Zakona o savjetima mladih. Prednost u korištenju ovog predloška je i ujednačavanje programa rada savjeta mladih kako bi se olakšala suradnja savjeta mladih i dijeljenje dobre prakse. Kratak opis pojedinih elemenata služi za osnovno razumijevanje svrhe pojedinog elementa i ujedno se preporuča dodatno informiranje o strateškom planiranju iz provjerenih izvora.

Korištenjem predloška pri izradi programa rada potiče se i usmjerava na **promicanje i zagovaranje prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.**

1. **Opis potreba i potencijala mladih u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave**

Ukoliko postoje, poželjno je ukratko navesti podatke koji opisuju potrebe i potencijale mladih u lokalnoj ili područnoj samoupravi. Podaci se mogu temeljiti na dostupnim nacionalnim istraživanjima ili izvješćima, a mogu se i samostalno prikupiti pomoću anketa ili upitnika. Savjet mladih također može, primjerice, imenovati radnu grupu koja će istražiti potrebe i interese mladih u lokalnoj zajednici. Također, ako je primjenjivo, opis potreba i potencijala mladih u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave može proizlaziti iz strateških dokumenata kao što su lokalni ili županijski programi za mlade, nacionalne ili europske strategije za mlade i slični „policy“ dokumenti u području mladih.

1. **Ciljevi**

Ciljevi su željeno buduće stanje koje savjet mladih očekuje da će ostvariti u budućem razdoblju. Ciljevi su nužni za donošenje odluka te se njima daje okvir za definiranje aktivnosti. Usmjereni su na određene učinke, poboljšavanja ili rezultate te se mjere pokazateljima. Preporučljivo je da ciljevi budu određeni, mjerljivi, dostižni, relevantni i vremenski utvrđeni.

Važno je da se ciljevi odnose na područja koja su bitna za mlade i da se fokusiraju na konkretne probleme ili izazove koji se mogu riješiti kroz aktivnosti i djelovanje savjeta mladih.

1. **Aktivnosti**

Aktivnost je niz specifičnih međusobno povezanih radnji. Provedbom aktivnosti u određenom području ostvaruje se određeni cilj ili pridonosi ostvarenju cilja.

1. **Pokazatelji provedbe/rezultata**

Pokazatelj je mjerljiv podatak koji omogućuje praćenje, izvještavanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene aktivnosti. Pokazatelj mogu biti kvantitativni (mjere iznos ili vrijednost uloženih resursa, imaju brojčanu vrijednost i mjere količinu nečega, kao što su prihod, broj učenika, nastavnika, troškovi…) ili kvalitativni (odražavaju promjenu vrijednosti u obliku promjene stava, kvalitete, razmišljanja, mišljenja, percepcije, stavova, primjerice povećanje informiranosti, znanja, stupanj osviještenosti, zadovoljstvo uslugama).

1. **Termin provedbe aktivnosti**

Termini provedbe su rokovi za provedbu planiranih aktivnosti, a preporuča se navoditi mjesece ili godišnje kvartale. Rokovi omogućuju jasno određivanje vremenskog okvira za svaku aktivnost, što olakšava planiranje i organizaciju te omogućuje praćenje napretka u izvršavanju zadanih aktivnosti. Kada se određuju rokovi, važno je uzeti u obzir različite čimbenike poput dostupnosti resursa, vremenskih ograničenja i drugih objektivnih okolnosti koje mogu utjecati na izvršavanje planirane aktivnosti.

1. **Suradnici u provedbi**

Za provedbu određene aktivnosti potrebno je ili poželjno planirati uključivanje suradnika (primjerice drugih savjeta mladih, vijeća učenika, udruga, predstavnike JLP(R)S). Suradnja može pomoći u povezivanju interesa i perspektiva te stvaranju sinergije za postizanje određenog cilja. Kada se radi o planiranju suradnje, važno je uspostaviti jasnu komunikaciju i definirati uloge i odgovornosti svih sudionika. Uključivanje suradnika, uz dobro planiranje i jasnu komunikaciju, može biti iznimno korisno za savjet mladih u postizanju ciljeva u zajednici.

1. **Potrebna sredstva**

Ako su za provedbu određene aktivnosti potrebna financijska sredstva, navode se iznosi i izvori sredstava. Važno je imati dobru koordinaciju i komunikaciju između savjeta mladih i JLP(R)S-a kako bi se osigurala potrebna sredstva za provedbu aktivnosti. Preporučljivo je provesti analizu izvora sredstava koji su dostupni i procijeniti mogućnost financiranja planiranih aktivnosti.

Program rada savjeta mladih, temeljem Zakona o savjetima mladih, **sadržava sljedeće aktivnosti**:

– sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade

– konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade

– suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade

– suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

Djelokrug rada naveden je niže, radi dodatne provjere usklađenosti planiranih aktivnosti sa odredbama Zakona o savjetima mladih.

|  |
| --- |
| **PROGRAM RADA ZA \_\_\_\_\_\_\_ GODINU**  **SAVJETA MLADIH\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Opis potreba i potencijala mladih u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave** |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA U PROCESU IZRADE I PRAĆENJU PROVEDBE LOKALNOG PROGRAMA ZA MLADE**  Aktivnosti sudjelovanja u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade obuhvaćaju aktivnosti povezane s procesom izrade (kao npr. sudjelovanje u provedbi istraživanja o potrebama mladih) ili procesom praćenja provedbe (npr. rad u radnim skupinama za provedbu i praćenje provedbe lokalnog programa za mlade, ispitivanje mišljenja mladih u tematskim područjima programa za mlade, davanje prijedloga predstavničkom ili izvršnom tijelu u tematskim područjima programa za mlade,..) | |
| **Naziv aktivnosti** |  |
| **Opis aktivnosti**  (odgovara na pitanje što ćemo raditi i kako) |  |
| **Termin provedbe aktivnosti**  (odgovara na pitanje kada ćemo provesti ovu aktivnost, navode se mjeseci ili godišnji kvartali) |  |
| **Suradnici/e u provedbi** (odgovara na pitanje s kim ćemo surađivati u provedbi ove aktivnosti, npr. vijeća učenika, udruge mladih i za mlade, predstavnici/e JLP(R)S-a,...) |  |
| **Pokazatelj provedbe/rezultata**  (odgovara na pitanje kako ćemo znati da smo postigli rezultat, npr. određeni broj uključenih mladih, broj dopisa ili povećanje informiranosti mladih, zadovoljstvo mladih, promjena stava mladih,...) |  |
| **Potrebna sredstva**  (ako su za provedbu ove aktivnosti potrebna financijska sredstva, ovdje se navodi iznos i izvor sredstava) |  |

*Po potrebi dodati nove retke za svaku novu aktivnost*

|  |  |
| --- | --- |
| **KONZULTIRANJE S ORGANIZACIJAMA MLADIH I ZA MLADE O TEMAMA BITNIM ZA MLADE** | |
| **Naziv aktivnosti** |  |
| **Teme konzultacija**  (odgovara na pitanje o čemu ćemo se konzultirati s organizacijama mladih i za mlade) |  |
| **Organizacije koje ćemo konzultirati**  (odgovara na pitanje s kojim organizacijama mladih i za mlade u zajednici ćemo se konzultirati) |  |
| **Cilj konzultiranja**  (odgovara na pitanje koje je željeno buduće stanje koje kao savjet mladih očekujemo ostvariti temeljem konzultiranja s organizacijama mladih i za mlade) |  |
| **Opis aktivnosti**  (odgovara na pitanje što ćemo raditi i kako) |  |
| **Termin provedbe aktivnosti**  (odgovara na pitanje kada ćemo provesti ovu aktivnost, navode se mjeseci ili godišnji kvartali) |  |
| **Pokazatelj provedbe/rezultata**  (odgovara na pitanje kako ćemo znati da smo postigli rezultat, npr. određeni broj uključenih organizacija mladih i za mlade, broj novih preporuka proizašlih iz konzultacija ili povećanje informiranosti mladih, zadovoljstvo mladih, promjena stava mladih,...) |  |
| **Potrebna sredstva**  (ako su za provedbu ove aktivnosti potrebna financijska sredstva, ovdje se navodi iznos i izvor sredstava) |  |

*Po potrebi dodati nove retke za svaku novu aktivnost*

|  |  |
| --- | --- |
| **SURADNJA S TIJELIMA JEDINICE LOKALNE ILI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U POLITICI ZA MLADE** | |
| **Naziv aktivnosti** |  |
| **Tematsko područje suradnje (politika)**  (odgovara na pitanje u kojoj politici za mlade ćemo surađivati, npr. stambenoj politici, stipendijama, prometnoj politici, zdravstvenoj politici,...) |  |
| **Tijelo JLP(R)S-a s kojim ćemo surađivati**  (odgovara na pitanje s kojim tijelima uprave ćemo surađivati, npr. Odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjelom za društvene djelatnosti, Odjelom za komunalne djelatnosti,...) |  |
| **Cilj suradnje**  (odgovara na pitanje koje je željeno buduće stanje koje kao savjet mladih očekujemo ostvariti u suradnji stijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave) |  |
| **Opis aktivnosti**  (odgovara na pitanje što ćemo raditi i kako) |  |
| **Termin provedbe aktivnosti**  (odgovara na pitanje kada ćemo provesti ovu aktivnost, navode se mjeseci ili godišnji kvartali) |  |
| **Pokazatelj provedbe/rezultata**  (odgovara na pitanje kako ćemo znati da smo postigli rezultat, npr. određeni broj dopisa predstavničkom ili izvršnom tijelu, broj održanih sastanaka s tijelima uprave ili povećanje informiranosti mladih ili donositelja/ica odluka, zadovoljstvo mladih ili donositelja/ica odluka, promjena stava mladih ili donositelja/ica odluka,...) |  |
| **Potrebna sredstva**  (ako su za provedbu ove aktivnosti potrebna financijska sredstva, ovdje se navodi iznos i izvor sredstava) |  |

*Po potrebi dodati nove retke za svaku novu aktivnost*

|  |  |
| --- | --- |
| **SURADNJA S DRUGIM SAVJETODAVNIM TIJELIMA MLADIH U RH I INOZEMSTVU** | |
| **Naziv aktivnosti** |  |
| **Naziv tijela s kojim ćemo surađivati**  (naziv savjetodavnih tijela s kojima ćemo surađivati) |  |
| **Cilj suradnje**  (odgovara na pitanje koje je željeno buduće stanje koje kao savjet mladih očekujemo ostvariti u suradnji s drugim savjetodavnim tijelima u RH ili inozemstvu) |  |
| **Opis načina suradnje**  (odgovara na pitanje na čemu ćemo surađivati i kako) |  |
| **Termin provedbe aktivnosti**  (odgovara na pitanje kada ćemo provesti ovu aktivnost, navode se mjeseci ili godišnji kvartali) |  |
| **Pokazatelj provedbe/rezultata**  (odgovara na pitanje kako ćemo znati da smo postigli rezultat, npr., broj održanih sastanaka s drugim savjetodavnim tijelima u RH ili inozemstvu, broj preporuka predstavničkom ili izvršnom tijelu koje su proizašle iz suradnje s drugim savjetodavnim tijelima u RH ili inozemstvu ili povećanje informiranosti mladih ili donositelja/ica odluka, zadovoljstvo mladih ili donositelja/ica odluka, promjena stava mladih ili donositelja/ica odluka,...) |  |
| **Potrebna sredstva**  (ako su za provedbu ove aktivnosti potrebna financijska sredstva, ovdje se navodi iznos i izvor sredstava) |  |

*Po potrebi dodati nove retke za svaku novu aktivnost*

\*Dodatno se preporuča planiranje aktivnosti kojima bi svrha bila **povećanje vidljivosti** rada savjeta mladih kako bi bili prepoznati u javnosti te svojim radom poticali mlade na veće uključivanje i aktivno sudjelovanje usmjereno dobrobiti mladih u lokalnoj zajednici. Provedbom aktivnosti kojima se jača vidljivost i prepoznatljivost savjeta mladih potiče se i na osnivanje savjeta mladih u mjestima u kojima još nisu osnovani.

|  |  |
| --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI (povećanje vidljivosti savjeta mladih i drugo)** | |
| **Naziv aktivnosti** |  |
| **Cilj aktivnosti**  (odgovara na pitanje koje je željeno buduće stanje koje kao savjet mladih očekujemo ostvariti) |  |
| **Opis aktivnosti**  (odgovara na pitanje što ćemo raditi i kako) |  |
| **Termin provedbe aktivnosti**  (odgovara na pitanje kada ćemo provesti ovu aktivnost, navode se mjeseci ili godišnji kvartali) |  |
| **Pokazatelj provedbe/rezultata**  (odgovara na pitanje kako ćemo znati da smo postigli rezultat, npr. raspisan natječaj za novi vizualni identitet savjeta mladih, broj kreiranih objava na društvenim mrežama o aktivnostima savjeta mladih, ili povećanje informiranosti mladih o aktivnostima savjeta mladih, zadovoljstvo mladih, promjena stava mladih) |  |
| **Potrebna sredstva**  (ako su za provedbu ove aktivnosti potrebna financijska sredstva, ovdje se navodi iznos i izvor sredstava) |  |

*Po potrebi dodati nove retke za svaku novu aktivnost*

\*Preporuka je da se planiranim aktivnostima u programu rada ne izlazi u većoj mjeri iz okvira djelokruga propisanog samim Zakonom o savjetima mladih kako bi se ispunila svrha djelovanja savjeta mladih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDOVNE AKTIVNOSTI** | | | |
| **Naziv i opis aktivnosti**  (odgovara na pitanje o planiranim redovnim aktivnostima koje su temeljem članka 13. u djelokrugu savjeta mladih. Ukoliko je iz objektivnih razloga otežano unaprijed planirati pojedine aktivnosti, uz naziv aktivnosti predlaže se navesti: „prema potrebi“.  Popis redovnih aktivnosti ujedno služi kao dodatni naglasak na aktivnosti savjeta mladih kao savjetodavnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja promiču i zagovaraju prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini. | Broj održanih sjednica, inicijativa za donošenje odluka, programa i rasprava, danih mišljenja, očitovanja i prijedloga i drugo. | Vremenski okvir | Potrebna sredstva i izvor sredstava |
| Održavanje sjednica savjeta mladih  (najmanje **jednom svaka tri mjeseca**, a po potrebi i češće) |  |  |  |
| Inicijativa za:   * donošenja odluka od značaja za mlade u predstavničkom tijelu JLP(R)S, * donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređenje položaja mladih * rasprava o pojedinim pitanjima te načina rješavanja navedenih pitanja |  |  |  |
| Davanje mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade predstavničkom tijelu JLP(R)S prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području JLP(R)S |  |  |  |
| Davanje pisanih očitovanja i prijedloga nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaganje i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih |  |  |  |
| Poticanjerazvoja financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjelovanje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade |  |  |  |
| Poticanje informiranja mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih |  |  |  |
| Predlaganje i davanje na odobravanje predstavničkom tijelu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave programa rada popraćenog financijskim planom |  |  |  |
| Pozivanje predstavnika tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave na sjednice savjeta mladih (po potrebi) |  |  |  |
| Drugi savjetodavni poslovi od interesa za mlade |  |  |  |
| Poticanje mladih na aktivnu participaciju |  |  |  |

Aktivnosti koje se ne realiziraju u tekućoj godini za koju je donesen program rada, mogu se prenijeti u program rada savjeta mladih za narednu godinu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Potrebna sredstva (ukupno):** |  |